



Відділ освіти Яворівської райдержадміністрації
Старицька загальноосвітня школа І ступеня
вул. Шептицького, 1, с. Старичі, Яворівський район, Львівська область, 81052,
e-mail: Shkolastarychi1@gmail.com Код ЄДРПОУ 22400160

**Наказ
с. Старичі**

04.09.2020

№ 01-07/42

**Про заповнення класного журналу
учнів початкових класів Нової
української школи**

Відповідно до наказу МОН України від 02.09.2020 №1096 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи», з метою систематизації інформації про учнів класу, контролю реалізації освітньої програми, фіксації домашнього завдання (у разі його надання) та результатів підсумкового (семестрового, річного) оцінювання учнів другого циклу початкової освіти; обліку відвідування учнями навчальних занять, заміщення тимчасово відсутніх у зв'язку з хворобою вчителів, проведення консультацій, додаткових психолого-педагогічних та корекційно - розвиткових занять (послуг) тощо

НАКАЗУЮ:

1. Покласти особисту відповідальність за своєчасність, стан та достовірність записів у класному журналі на класного керівника та вчителів, які викладають окремі предмети.
2. Класним керівникам 1-4-х класів та вчителям, які викладають окремі предмети у 1-4-х класах:
 - 2.1. Записи в журналі вести державною мовою (українською);
 - 2.2. Допускаються записи у темах навчальних занять, домашнього завдання мовою навчального предмета (англійської мовою);
 - 2.3. Назви навчальних предметів у журналі мають відповідати їх назвам у робочому навчальному плані. Запис навчального предмета «Іноземна мова» уточнюється назвою мови, яка вивчається.
 - 2.4. Якщо для вивчення окремих предметів клас ділиться на групи, то для кожної з них у журналі відвести окремі сторінки і після назви навчального предмета у дужках записувати номер групи (І група; ІІ група). Для кожної групи відвести окремі сторінки для запису уроків.
 - 2.5. У разі організації освітнього процесу з використання дистанційних технологій навчання:
 - у графі «Зміст» можуть зазначатися форми роботи (дистанційні онлайн-консультації, відеоуроки, скайп-конференції, діагностичне тестування та ін.);

- у графі «Дата» зазначати дата навчальних занять відповідно до календарно-тематичного планування.

2.6.Здійснювати формувальне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів.

2.6.1.У 1-2 класах підсумкове оцінювання здійснюється із застосуванням вербальної характеристики особистих досягнень, а його результати фіксувати лише у свідоцтві досягнень двічі на рік.

2.6.2. У 3-4 класах підсумкове оцінювання здійснювати за рівневою шкалою. Результати навчання зазначати на відповідних сторінках навчальних предметів згідно з характеристиками результатів навчання, визначених у свідоцтві досягнень за рівнями, використовуючи такі позначення:

П - початковий рівень;

Д - достатній рівень;

С - середній рівень;

В - високий рівень .

2.6.3.За рівнями оцінювати кожне загальне уміння учня, набуте з певного навчального предмета/інтегрованого курсу. Узагальнений рівень із навчального предмета або інтегрованого курсу не визначати.

2.6.4.До журналу записувати лише результати підсумкового оцінювання: за I семестр та рік (здійснювати на підставі результатів оцінювання за II семестр).

2.6.5.Записи вести на останніх сторінках розвороту журналу відведених для кожного предмета після закінчення кожного семестру навчального року. (Наприклад: на математику потрібно 15 розворотів на рік, облік результатів навчання учнів з математики за I і II семестри розмістити на 16 розвороті).

МАТЕМАТИКА Облік навчальних досягнень учнів

	I семестр								II семестр(рік)							
	МАО 1	МАО 2	МАО 3	МАО 4	МАО 5	МАО 6	МАО 7	МАО 8	МАО 1	МАО 2	МАО 3	МАО 4	МАО 5	МАО 6	МАО 7	МАО 8
Учень Олександр	В	Д	В	В	Д	В	В	Д	В	Д	В	В	Д	В	В	Д
Учениця Дарина	Д	С	Д	С	С	С	Д	С	Д	С	Д	С	С	С	Д	С
Учень Максим	П	С	П	П	С	П	П	С	П	С	П	П	С	П	П	С
Учениця Ганна	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В

№	Індекс	Характеристика результатів навчання	
		I семестр	
1	МАО 1	Виконує усно та письмово обчислення в межах 1000 в навчальних і життєвих ситуаціях	
2	МАО 2	Представляє дані за допомогою таблиць, схем, стовпчикових діаграм	
3	МАО 3	Використовує різні стратегії розв'язування проблемної ситуації (сюжетної задачі)	
4	МАО 4	Розв'язує рівняння з однією змінною	

5	MAO 5	Вимірює величини за допомогою вимірювальних засобів	
6	MAO 6	Користується годинником і календарем для відстеження і планування подій свого життя	
7	MAO 7	Моделює геометричні фігури, визначає їх елементи	
8	MAO 8	Переміщується реально і віртуально визначеним маршрутом	
		II семестр	
9	MAO 1	Виконує усно та письмово обчислення в межах 1000 в навчальних і життєвих ситуаціях	
10	MAO 2	Представляє дані за допомогою таблиць, схем, стовпчикових діаграм	
11	MAO 3	Використовує різні стратегії розв'язування проблемної ситуації (сюжетної задачі)	
12	MAO 4	Розв'язує рівняння з однією змінною	
13	MAO 5	Вимірює величини за допомогою вимірювальних засобів	
14	MAO 6	Користується годинником і календарем для відстеження і планування подій свого життя	
15	MAO 7	Моделює геометричні фігури, визначає їх елементи	
16	MAO 8	Переміщується реально і віртуально визначеним маршрутом	

2.6.6. Інформація щодо оцінювання у зведеному обліку результатів навчання та у свідоцтві досягнень має бути тотожною.

2.6.7. Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до індивідуальної програми розвитку (ІПР), що розробляється на основі висновку фахівців інклюзивно-ресурсного центру.

2.6.8. Використання та поширення у відкритому доступі зведеного обліку результатів навчання дозволяється на умови його знеособлення.

2.6.9. У 1 класі домашнє завдання не задавати та відповідно не фіксувати у журналі. У 2 класі домашнє завдання є обов'язковим, проте на непарній сторінці розвороту журналу в графі «Завдання додому» можуть зазначатися пошуково-дослідницькі та творчі завдання.

2.6.10. У 3-4 класах домашні завдання, у разі їх надання, обов'язково фіксувати у журналі. У відповідній графі стисло записувати зміст (сторінки підручника, номери задач тощо) та/або спосіб виконання завдання (вивчити напам'ять, повторити, розв'язати тощо). Допускається запис домашнього завдання (назва тексту тощо) мовою навчального предмета (іноземною, національної меншини).

2.6.11. На вихідні, святкові та канікулярні дні домашнє завдання не задавати та відповідно не фіксувати у журналі.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

І.Радченко

З наказом ознайомлені:

І.Хляп

О.Жук

І.Королишин

І.Нікітенко