



Відділ освіти Яворівської райдержадміністрації
Старицька загальноосвітня школа І ступеня
вул. Шептицького, 1, с. Старичі, Яворівський район, Львівська область, 81052,
e-mail: Shkolastarychi1@gmail.com Код ЄДРПОУ 22400160

Наказ
с. Старичі

31.08.2020

№ 01-07/33

**Про організацію роботи з охорони
праці, безпеки життєдіяльності
у школі І ступеня**

На виконання законів України частини першої ст.53 «Про освіту», ст.13, 14, 30 «Про охорону праці», згідно з «Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. № 1669, відповідно до посадових інструкцій, інструкцій з охорони праці, з метою удосконалення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, попередження нещасних випадків і аварій, посилення контролю за збереженням життя й здоров'я вихованців та учнів, попередження надзвичайних ситуацій в закладах освіти та належної організації роботи з охорони праці

НАКАЗУЮ:

1. Створити безпечні умови освітнього процесу згідно з чинним законодавством, міжгалузевими і галузевими нормативами, інструктивними та іншими документами з охорони праці.
2. Організувати роботу щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до ДНАОП 0.00- 4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.98 № 9, інструкцій з безпеки життєдіяльності для учнів відповідно до «Положення, про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах в і навчальних закладах» затвердженого наказом МОН від 01.08.2001 р. №563, здійснювати перегляд інструкцій один раз на 5 років (інструкції у кабінетах підвищеного ризику, з пожежної безпеки та для професій підвищеної небезпеки переглядаються один раз на 3 роки).
3. Проводити навчання з питань охорони праці учасників освітнього процесу один раз на 3 роки з наступною перевіркою знань відповідно до чинного

законодавства, а також з новопризначеними працівниками та з питань безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти

4. Призначити відповідальних за стан охорони праці в школі – Радченко І.Р.,
в 1 класі – Хлян І.М.,
в 3 класі - Королишин І.М.,
в 4 класі – Нікітенко І.В.,
в 2 класі – ЖУК.О.М.,
на ГПД – Коновал Т.І.

5. Класним керівникам та вихователю ГПД:

5.1. Організувати профілактичну роботу щодо попередження травматизму серед учасників освітнього процесу.

5.2. Терміново повідомляти адміністрацію школи (протягом 1 години) про кожний нещасний випадок, який трапився зі здобувачем освіти або працівником під час освітнього процесу, та вживати усіх необхідних заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

5.3. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків з учасниками освітнього процесу відповідно до чинних документів; проводити аналіз причин травмування та розробку заходів щодо попередження травматизму (наказ, пояснювальні записки, копія медичної довідки, акт огляду місця події, акт про нещасний випадок).

6. Контролювати організацію чергування педагогічних працівників під час перерв та в місцях масового перебування учасників освітнього процесу.

7. Проводити збори колективу щодо виконання працівниками їх посадових обов'язків з охорони праці, безпеки життєдіяльності щорічно (січень).

8. До 07.09.2020 організувати роботу відповідно до державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці та зобов'язати **вчителів, вихователів, класних керівників**:

8.1. Нести відповідальність за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу.

8.2. Проводити освітній процес, відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці.

8.3. Організувати вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

8.4. Проводити інструктажі (з охорони праці під час проведення виробничої практики і трудового навчання, з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних заходів) для здобувачів освіти:

- вступний на початку навчального року - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять;

- первинний, повторний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі встановленого зразка;

- інструктажі перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмету в рядку про зміст уроку, лекції, практичної роботи тощо.

- 8.5. Здійснювати контроль за виконанням здобувачами освіти правил інструкцій з безпеки життєдіяльності.
- 8.6. Проводити профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу.
- 8.7. Проводити профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях тощо).
- 8.8. Терміново повідомляти адміністрацію закладу освіти про кожний нещасний випадок, який стався з вихованцем, учнем, надати першу долікарську допомогу потерпілому, викликати медпрацівника та повідомити батьків, здійснює заходи щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.
- 8.9. Дотримуватися правил протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічних вимог.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор І.Радченко

З наказом ознайомлено

І.Хлян
І.Королишин
О.Жук
І.Нікітенко
Т.Коновал
Н.Сімакович
О.Хмельницька
В.Дячишин